



ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA JIHLAVA,

příspěvková organizace
Masarykovo náměstí 65/16, 586 01 JIHLAVA
IČ: 75151332

ŠKOLNÍ ŘÁD

Základní umělecké školy Jihlava, příspěvková organizace, vydává ředitel školy na základě zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), § 30, odst. 1, ve znění pozdějších předpisů, vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů

Tento školní řád stanovuje základní administrativní, ekonomická a organizační práva a povinnosti pro žáky, jejich zákonné zástupce a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky. S jeho zněním jsou žáci seznámeni prostřednictvím třídních učitelů a zákonní zástupci žáků se mohou se řádem seznámit na veřejně přístupném místě školy (ve sborovně školy, informační tabule na chodbách, webové stránky školy).

ČÁST PRVNÍ

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

Práva žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Školní řád pro žáky důsledně vychází ze zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a respektuje Úmluvu o právech dítěte schválenou valným shromážděním OSN, k níž se Česká republika přihlásila datem svého vzniku 1. ledna 1993.
- 2) Seznámení žáků se školním řádem provádějí učitelé hlavního předmětu vždy na začátku nového školního roku. Školení žáků se uskuteční v rozsahu vypracovaném vedením školy. V třídní knize se provede o školení zápis. Školní řád je vyvěšen ve škole na veřejně přístupném místě.

- 3) Zákonný zástupce nebo žák, má právo na základě nařízení GDPR na přístup k informacím, jejich opravu, výmaz a právo vznést námitku
- 4) Žáci mají dále právo:
 - a) na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
 - b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
 - c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřením těchto samosprávných celků zabývat,
 - d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku,
 - e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
 - f) žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy a metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem, na vytvoření nezbytných podmínek, které toto vzdělávání umožní, a na poradenskou pomoc školy. Pro žáky se zdravotním postižením a zdravotním znevýhodněním se při přijímání ke vzdělávání a při jeho ukončování stanoví vhodné podmínky odpovídající jejich potřebám. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění,
 - g) mimořádně nadaní žáci mohou být ředitelem školy na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka a na návrh učitele hlavního předmětu přeřazení na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozích ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 5) Práva uvedená v odstavci 4 s výjimkou písmen a), c) a f) mají také zákonní zástupci nezletilých žáků.
- 6) Na informace podle odstavce 4 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.
- 7) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část; zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.

II. Práva pedagogických pracovníků - § 22a novely ŠZ (1. 9. 2017)

Na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy, na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti, volit a být voleni do školské rady, na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

III. Povinnosti žáků a zákonných zástupců žáků

1) Žáci jsou povinni:

- řídit se zásadami tohoto školního řádu,
- dodržovat zásady kulturního chování, být slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem,
- žáci jsou povinni docházet do vyučování pravidelně a včas,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- při nošení cenných předmětů a peněžních obnosů přesahujících hodnotu 500,-Kč do budovy školy jsou žáci povinni je uložit do trezoru školy, v opačném případě za ztrátu škola neručí,
- nenastoupí-li žák/žákyně bez řádné omluvy do 15. dne po zahájení školního roku, přestává být žákem školy.

2) Zletilí žáci jsou dále povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost ve vyučování písemnou omluvou, (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem nebo přes el. žakovskou knížku),
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost z důvodu účasti na soutěžích, soustředěních, koncertních a zahraničních zájezdech omlouvat předem.

-

Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni:

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy, a včas uhradit úplaty za vzdělávání (školné)
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka,
- ve smyslu citlivých osobních údajů informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat nepřítomnost žáka ve vyučování písemnou omluvou (omluvit žáka je možno též osobně, telefonicky, e-mailem nebo přes Web ID - Klasifikace),
- v případě delší nemoci žáka podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání,
- nepřítomnost žáka z důvodu účasti na soutěžích, soustředěních, koncertních a zahraničních zájezdech omlouvat předem, včas a s dostatečným časovým předstihem.

3) Pro školní matriku jsou povinni žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků uvést údaje podle § 28, odst. 2 školského zákona:

- Ve smyslu osobních údajů:
 1. jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
 2. jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doručování písemností, telefonické spojení, e-mail.
 3. údaje o předchozím vzdělávání,

- Ve smyslu citlivých údajů:
 1. údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údajů o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn; popřípadě údaje o tom, zda je žák sociálně znevýhodněn, pokud je tento údaj zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem poskytnut,
 2. údaje o zdravotní způsobilosti k základnímu uměleckému vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh tohoto vzdělávání.

IV. Povinnosti pedagogických pracovníků - § 22b novely ŠZ

- 1) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- 2) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- 3) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- 4) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- 5) ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dál nezpracovávat.
- 6) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

ČÁST DRUHÁ

Klasifikační řád

Zásady hodnocení a klasifikace

Průběžné hodnocení žáka

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci vzdělávacích výsledků získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
 - soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenost na výuku
 - různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, postupové, závěrečné)
 - analýzou výsledků činnosti žáka
 - konzultacemi s ostatními učiteli
 - rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka

- 2) V průběhu školního roku je žák v individuální výuce hodnocen minimálně jednou za měsíc známkou, kterou učitel zaznamená do třídní knihy a žakovské knížky. Klasifikaci v kolektivní výuce zaznamená učitel do třídní knihy.

Hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení

- 1) Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z vysvědčení.
- 2) Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení může být vyjádřeno klasifikací, slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy. Při hodnocení žáka se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k doporučení školského poradenského zařízení.
- 3) Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených ve školním vzdělávacím programu jsou hodnoceny tak, aby byla zřejmá dosažená úroveň vzdělání žáka, zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve vzdělávacím programu, jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a věku.
- 4) Žák je v případě použití klasifikace v jednotlivých předmětech hodnocen na vysvědčení těmito stupni prospěchu:
 - 1 – výborný
 - 2 – chvalitebný
 - 3 – uspokojivý
 - 4 – neuspokojivý
- 5) Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
 - prospěl(a) s vyznamenáním
 - prospěl(a)
 - neprospěl(a)
- 6) Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu.
- 7) Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 8) Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 – neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- 9) V případě, že absence žáka je 75% a více musí vykonat opravnou zkoušku v termínu k tomu určeném (viz opravné zkoušky bod 4) - nově

- 10) Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 11) Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

Postup žáka do vyššího ročníku a opakování ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postupuje žák, který byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm prospěl(a) nebo prospěl(a) s vyznamenáním a úspěšně vykonal postupovou zkoušku, pokud tak stanoví školní vzdělávací program.
- 2) Nadaného nebo mimořádně nadaného žáka lze na konci prvního pololetí nebo na konci druhého pololetí přeradit do některého z vyšších ročníků bez absolvování předchozího ročníku či ročníků, a to po úspěšném vykonání postupových zkoušek ze všech povinných předmětů.
- 3) Žákovi, který nebyl na konci druhého pololetí hodnocen, lze v odůvodněných případech umožnit opakování ročníku.
- 4) Žáka studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, který na konci druhého pololetí neprospěl, lze přeradit zpět do příslušného ročníku základního studia.

Pravidla hodnocení a klasifikace

- 1) Výsledky žáka v ZUŠ se klasifikují čtyřmi stupni podle vyhlášky č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání, § 3, odst. 3.

- 1 – výborný

Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů.

Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.

- 2 – chvalitebný

Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.

- 3 – uspokojivý

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele.

Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomoci učitele.

- 4 – neuspokojivý

Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele.

Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomoci učitele.

Komisionální zkoušky

1) Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 a
- f) při opravných zkouškách.

2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

Opravné zkoušky

- 1) Žák, který je na konci druhého pololetí hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením v některém z povinných vyučovacích předmětů, koná opravnou zkoušku nejpozději do konce měsíce srpna příslušného školního roku.
- 2) Jestliže se žák nedostaví k opravné zkoušce v určeném termínu, je hodnocen z předmětu, ze kterého měl konat opravnou zkoušku, stupněm 4 - neuspokojivý. Jestliže se žák nemohl dostavit k opravné zkoušce ze závažných objektivních příčin a svou neúčast omluví řediteli školy nejpozději do 3 dnů od termínu stanoveného pro vykonání této zkoušky, určí ředitel školy náhradní termín pro její vykonání, a to do konce měsíce září následujícího školního roku. Do doby vykonání zkoušky podle věty druhé žák navštěvuje vyšší ročník.
- 3) Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů výjimečně uvolnit žáka zcela nebo zčásti z pravidelné docházky do některého povinného předmětu stanoveného školním vzdělávacím programem, a to buď na školní rok, nebo jeho část. Zároveň stanoví náhradní způsob výuky, obsah a rozsah zkoušek z předmětu, ze kterého byl žák uvolněn.
- 4) Zkoušky se vykonávají v první polovině ledna a v první polovině června, před termínem pedagogické rady.

ČÁST TŘETÍ

Provoz a vnitřní režim školy

I. Organizace školy

Základní umělecká škola Jihlava je příspěvkovou organizací (školskou právnickou osobou) zřízenou Magistrátem města Jihlavy. Jejím statutárním orgánem je ředitel školy, kterého jmenuje zřizovatel školy.

Ředitel jmenuje svého statutárního zástupce a další své zástupce, dle provozních potřeb a velikosti školy.

Ředitel zřizuje jako svůj poradní orgán pedagogickou radu školy, kterou tvoří všichni pedagogičtí pracovníci školy (§ 164 odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů).

Ředitel plní povinnosti správce „nařízení GDPR“ na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (adaptační zákon) a nese za něj plnou odpovědnost. V souladu s nařízením GDPR jmenuje pověřence pro ochranu osobních údajů – viz webové stránky školy a směrnice ke GDPR

Dále jmenuje:

- jako svůj poradní orgán uměleckou radu, jejíž činnost a volby členů se řídí Statutem umělecké rady
- vedoucí předmětových komisí
- další jmenování je možné rozšířit dle potřeb a způsobu organizace školy (např. vedoucí učitel jiného místa poskytovaného vzdělávání apod.).

Pedagogičtí pracovníci jsou přijímáni do pracovního poměru zpravidla na základě výběrového řízení, nebo pokud prokáží výjimečné umělecko-pedagogické výsledky ve svém dřívějším zaměstnání, nebo pokud byli výkonnými umělci.

Technickohospodářští pracovníci:

- hospodárka
- ekonomka
- školník
- uklízečky

II. Organizace výuky

Žáci a studenti jsou přijímáni do čtyř uměleckých oborů:

- hudební – dále jen HO
- taneční – dále jen TO
- výtvarný – dále je VO
- literárně-dramatický – dále jen LDO

Vyučování

- vyučování se řídí rozvrhem hodin,
- výuka probíhá prezenčně, formou individuální, skupinovou a kolektivní,
- škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, v důsledku krizových nebo mimořádných opatření
- do vyučování nosí žáci požadované školní potřeby, do nehudobních oborů doporučené cvičební a pracovní oděvy,
- při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví žáci slovně nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu,
- nepřijde-li vyučující do 10ti minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost zástupci ředitele nebo jinému přítomnému učiteli, pokud je vyučující nepřítomen ve škole z důvodu nemoci, či jiného závažného důvodu, osobně obeznámí svoje žáky předem formou SMS nebo e-mailem, vždy je nepřítomnost zveřejněna na webových stránkách školy,
- v době školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména z organizačních a technických, vyhlásit pro žáky 5 volných dnů ve školním roce,
- škola může v souladu se školním vzdělávacím programem organizovat koncerty, výstavy a vystoupení, zájezdy do zahraničí a další akce související s výchovně vzdělávací činností,
- v době vyučování žák nesmí bez dovození učitele opustit budovu školy, odchod z hromadného vyučování se děje vždy pod dohledem příslušného učitele.

Vyučovací hodiny a přestávky

- vyučovací hodina trvá 45 minut,
- vyučovací hodiny jsou odděleny pětiminutovými a desetiminutovými přestávkami
- jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena nebo musí následovat nejméně patnáctiminutová přestávka.

Vstup a pohyb po škole a v areálu školy

Informace ke vstupu do budovy

- žáci a zaměstnanci školy jsou povinni vstupovat do školy pouze na svůj otisk a mají zákaz vpouštět do objektu školy společně s nimi jakoukoliv další osobu,
- všechny vstupy do budovy jsou vybaveny kamerovým systémem se záznamem, který je v souladu s GDPR,
- vstup z náměstí a vstup a odchod do dvora jsou vybaveny biometrickou čtečkou otisku prstu Bio Sense (otisk je ukládán pomocí matematického vzorce a nejde zpětně rekonstruovat, tzn. uchovávání těchto vzorců nepodléhá ochraně osobních údajů), odchod ze školy směrem do náměstí je na kliku a do dvora opět na otisk prstu,
- škola je vybavena grafickým informačním systémem,
- návštěvy jsou vpuštěny přes vrátník do budovy školy a jsou povinny se ohlásit v kanceláři,
- pokud je do školy vpuštěna osoba na zazvonění a v přiměřeném čase nedorazí do kanceláře, je nutné provést fyzickou kontrolu a osobu vyhledat, z důvodu zákazu samovolného pohybu po objektu.

Provoz školy

- škola se otevírá v 7,00 hodin – poté je možné se pomocí vrátníku dovolat do kanceláře
- žáci mají přístup do budovy od 12,00 do 19,30 hodin,
- zavírání hlavního vstupu a mříže ze dvora na ulici Lazebnická v 19,30 hodin (poté je možné za doprovodu učitele školu opustit východem do dvora a na ulici),
- budova je zajištěna elektronickým zabezpečovacím systémem,
- klíče od budovy má pouze vedení školy a školník,
- žáci přichází do školy 10 minut před začátkem vyučování. Očistí si boty, přezují se v šatně nebo jiném obvyklém místě. V šatnách se nezdržují déle, než je nezbytně nutné k odložení a vyzvednutí šatstva a obuvi. Bezprostředně po skončení výuky žáci opouští budovu školy. Ve škole a v jejím areálu není dovoleno používat výrobky zábavné pyrotechniky a střelné nebo sečné zbraně. Vzhledem k nebezpečnosti těchto výrobků budou žákům odebrány a vůči žákům budou přijata výchovná opatření,
- rodiče žáků čekají na žáky na určeném místě. Pobyt na chodbách z hygienických a bezpečnostních důvodů jim není povolen,
- vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnanců školy,
- zaměstnanci školy jsou povinni si všimnout pohybu cizích nebo podezřelých osob v budově školy,
- pokud se pohybuje v prostorách školy neznámá (podezřelá osoba), nekontaktujeme ji, ale ohlásíme její pohyb vedení školy,
- při jakémkoli podezřelém chování je třeba dodržovat bezpečnostní zónu několika metrů od podezřelého nejlépe se schovat do jiné místnosti, zamknout zevnitř a počkat na příjezd policie,
- jízda na kole a koloběžce v areálu školy není dovolena, pouze uložení kol do stojanů k tomu určených na dvoře školy,
- o přestávkách se chovají žáci ve třídách a na chodbách ukázněně,

ČÁST ČTVRTÁ

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- 1) Škola je povinna při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.
- 2) Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- 3) Škola je povinna vést evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 2 a záznamy obsahující osobní citlivé údaje jsou uloženy bezpečně a odděleně od jiných dokumentů, je zajištěno jejich předávání pouze oprávněným orgánům

- 4) Ve škole není povolena reklama, která je v rozporu s cíli a obsahem vzdělávání, reklama a prodej výrobků ohrožujících zdraví, psychický nebo morální vývoj žáků nebo přímo ohrožujících či poškozujících životní prostředí.
- 5) Bezpečnost a ochranu zdraví žáků zajišťuje ředitel školy zejména pedagogickými pracovníky, případně dalšími zletilými osobami, které jsou způsobilé k právním úkonům a jsou v pracovně právním vztahu k právnické osobě, která vykonává činnost školy.
- 6) Žáci jsou pravidelně proškolení vždy na začátku nového školního roku svým učitelem hlavního předmětu. Záznam o proškolení se zaznamenává do třídní knihy. V případě mimoškolních akcí se záznam o proškolení zaznamenává na zvláštní dokument k dané akci.
- 7) Při akcích konaných mimo školu, kde právnická osoba vykonává činnost školy, nesmí na jednu osobu, která zajišťuje bezpečnosti a ochranu zdraví nezletilých žáků, připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ředitel školy.
- 8) Mezi účastníky výjezdu do zahraničí zařadí škola pouze ty žáky, kteří mají uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu platné na území příslušného státu a pojištění léčebných výloh v zahraničí nebo v případě výjezdu do členského státu Evropské unie mají Evropský průkaz zdravotního pojištění nebo Potvrzení tento průkaz nahrazující. Dále musí mít škola písemně potvrzení povolení souhlasu výjezdu žáka do zahraničí svým zákonným zástupcem.
- 9) Žákům není povoleno v prostorách školy kouřit, nosit do školy větší částky peněz, cenné věci a nevhodné předměty, které rozptylují pozornost a ohrožují bezpečnost ostatních. Žákům je zakázáno nošení, držení, distribuce a užívání návykových látek v prostorách školy a vnášení do budovy školy osobní věci, které mohou být použity jako zbraň.
- 10) V učebnách není žákům povoleno otevírat okna, přistupovat k otevřeným oknům, manipulovat s topnými tělesy, osvětlením a vybavením učebny, rovněž nesmí zapojovat elektrické spotřebiče.
- 11) V případě vzniku jakékoli mimořádné události je zaměstnanec, který ji zjistí povinen bez zbytečného odkladu toto oznámit řediteli organizace nebo nejvýše postavenému zaměstnanci, který je přítomen.

ČÁST PÁTÁ

Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

- 1) Žáci řádně pečují o majetek školy, zapůjčené hudební nástroje, notový materiál a jiné učební pomůcky a plně za ně odpovídají.
- 2) Dílo vytvořené žákem nebo studentem ke splnění školských nebo studijních povinností je z pohledu autorského zákona školním dílem.
- 3) Škody způsobené žáky na majetku školy včetně jeho ztráty, poškození osobních věcí spolužáků apod. jsou žáci nebo zákonní zástupci nezletilých žáků povinni uhradit.
- 4) Pokud žáci ukončí vzdělávání, odevzdají svému učiteli všechny zapůjčené školní pomůcky.

ČÁST ŠESTÁ

Úplata za vzdělávání

Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

Ředitel školy stanoví výši úplaty na období školního roku, prokazatelným způsobem – formou oznámení na webových stránkách školy, na www.zus-jihlava.cz a informačním sdělením zákonným zástupcům zasláné na jejich e-mailovou adresu před zahájením daného období.

- 1) Ve škole se platí úplata za vzdělání (dále jen školné), které je splatné ve dvou pololetních splátkách (za 1. a 2. pololetí školního roku) **bezhotovostně na základě elektronického předpisu - příkazem k úhradě na účet školy. Školné musí být zaplaceno za 1. pololetí do 15. září nebo do pátku před tímto termínem, za 2. pololetí do 15. února nebo do pátku před tímto termínem.** Ředitel může písemně dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem posunutí termínu úhrady nejdéle však o jeden měsíc. V případě, že zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák **neuhradil školné** ve stanoveném termínu, **upozorní je po 15 kalendářních dnech učitel první upomínkou** prokazatelným způsobem - telefonickým upozorněním se současným zápisem do el. žákovské knížky a třídní knihy s vyznačením data upozornění, nebo jinou písemnou prokazatelnou formou např. e-mailem. **Po uplynutí dalších 15 kalendářních dnů po nesplnění první upomínky bude zákonný zástupce prokazatelnou formou (viz výše) upozorněn na nezaplacení pohledávky a dále bude postupováno dle vyhlášky o ZUŠ č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (vyhláška č. 70/2019 Sb. a 423/2020 Sb.).**
- 2) U žáků přípravného studia, základního studia I. a II. stupně a studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin se stanoví výše úplaty v jednotlivých uměleckých oborech tak, aby průměrná výše stanovených úplat nepřekročila 110 % skutečných průměrných neinvestičních výdajů školy na žáka v uplynulém kalendářním roce s výjimkou výdajů na platy a náhrady platů nebo mzdy a náhrady mezd, odměny za pracovní pohotovost, odměny za práci vykonávanou na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr a odstupné, na úhradu pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a na úhradu pojistného na všeobecné zdravotní pojištění, na příděly do fondu kulturních a sociálních potřeb a ostatní náklady vyplývající z pracovněprávních vztahů, na nezbytné zvýšení nákladů spojených s výukou žáků zdravotně postižených a rovněž výdajů na další vzdělávání pedagogických pracovníků, na činnosti, které přímo souvisejí s rozvojem škol a kvalitou vzdělávání, poskytnutých ze státního rozpočtu (§ 160 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- 3) U studia pro dospělé stanoví ředitel školy výši úplaty za vzdělávání:
 - a) u žáků, kteří se zároveň vzdělávají v denní formě vzdělávání ve střední škole, v denní formě vzdělávání v konzervatoři nebo v denní formě vzdělávání ve vyšší odborné škole, podle odstavce 1,
 - b) u žáků, kteří nejsou uvedeni v písmeni a), nejvýše v plné výši průměru skutečných neinvestičních výdajů na žáka v uplynulém kalendářním roce.

- 4) Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. b) nebo c) v průběhu prvního nebo druhého pololetí školního roku, úplata za vzdělávání se nevrací. Ukončí-li žák vzdělávání podle § 7 odst. 2 písm. c) z důvodů hodných zvláštního zřetele, zejména zdravotních, lze poměrnou část úplaty za vzdělávání vrátit. Je-li žák nebo učitel nepřítomen po celý kalendářní měsíc (i více měsíců), je na žádost rodičů vrácena poměrná částka ze školného.
- 5) Vypůjčení hudebního nástroje – hudební nástroje a zvuková elektronika se zapůjčují na základě smlouvy o výpůjčce pouze žákům, a to na dobu nejdéle jednoho roku. Hudební nástroj musí být na žádost vyučujícího učitele kdykoli předložen ke kontrole a navrácen automaticky v den ukončení smlouvou zapůjčení věci a dále při ukončení docházky žáka do školy. V případě ztráty nebo zničení hudebního nástroje bude uhrazena škole současná kupní cena nebo bude věc nahrazena novou, ve stejné kvalitě.
- 6) Unie rodičů, zapsaný spolek při ZUŠ Jihlava, Masarykovo nám. 65/16, 586 01 Jihlava, podporuje hlavní činnosti školy vyplývající z její zřizovací listiny. Po dohodě s výborem UR přispívají rodiče stanovenou finanční částkou na samostatný účet, ze kterého se přispívá na mimoškolní aktivity žáků, např. zájezdy, koncerty, účast v soutěžích a malé odměny absolventům a vynikajícím žákům. Dále se hradí např. nájmy koncertů mimo budovu školy, materiál pro VO, kostýmy pro TO a LDO.

ČÁST SEDMÁ

Přehlídky a soutěže

K podpoře nadaných a mimořádně nadaných žáků se organizují přehlídky a soutěže žáků v jednotlivých uměleckých oborech a vzdělávacích zaměřeních.

ČÁST OSMÁ

Ukončení vzdělávání

Ukončení vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

- 1) Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení, výstavy, nebo jinou formou prezentace umožňující hodnocení výsledků vzdělávání žáka.
- 2) Žák přestává být žákem školy:
 - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku,
 - b) jestliže byl vyloučen ze školy (§ 31 odst. 2 až 4 školského zákona)
- c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
- d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5.

- 3) O ukončení vzdělávání podle odstavce 2 písm. a) nebo d) je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání.

ČÁST DEVÁTÁ

Výchovná opatření

- 1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- 2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- 3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- 4) Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zákona č. 140/1961 Sb., trestního řádu, ve znění pozdějších předpisů). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

ČÁST DESÁTÁ

Závěrečné ustanovení

Školní řád je platný pro pracoviště Základní umělecké školy Jihlava a pobočku v Lukách nad Jihlavou.

Je vyvěšen na nástěnce školy a webových stránkách školy.

Žáci a zákonní zástupci jsou seznámeni se školním řádem vždy na začátku školního roku nebo v době nabytí jeho účinnosti.

Tímto se ruší školní řád ze dne 1. 9. 2020.

Tento školní řád nabývá účinnosti dnem 1. září 2021.

Mgr. Dana Fučíková,
ředitelka školy